



Aide-mémoire pour les moniteurs OJ

Le présent document est une aide pour les moniteurs sur la façon d'organiser une sortie pour l'OJ Moléson.

Inscrire une course au programme

Le programme hiver se prépare généralement durant le mois de septembre, celui d'été au mois d'avril. Vous recevez normalement une invitation pour un souper des moniteurs quelques semaines avant (si vous ne recevez pas ces mail, contacter un membre du team du programme, anais.jaquier@gmail.com ou valentin.rime@bluewin.ch). Les inscriptions de course commencent lors de ce souper. Si vous ne pouvez pas être présent et que vous souhaitez mettre une course au programme, contactez un des responsables du programme par mail et il l'ajoutera volontiers. De nouvelles sorties ne peuvent en principe pas être ajoutés lorsque la saison a déjà débutée.

Lors de l'inscription d'une sortie, merci d'indiquer un nom de sommet et pas juste « rando vachement cool ». Nous en avons besoin pour l'annonce à J+S.

Avant la sortie

Quelques semaines avant votre sortie :

- **Facultatif** : Créez un événement sur le groupe Facebook de l'OJ Moléson pour faire de la pub pour votre sortie. Si vous n'avez pas de compte Facebook, nous en avons créé un avec un tutoriel. Demandez-le simplement aux responsables du programme.
- Attention : ne mettez pas toutes les infos (heure de rendez-vous, matos,...) sur la page de l'événement. Le but est que les participants viennent au Stamm et d'organiser ça ensemble. Si l'un des participants ne peut vraiment pas venir, vous pouvez vous organiser directement avec lui.

Le vendredi précédant la sortie (ou le vendredi de la semaine précédente pour des sorties de deux jours).

- Une présence au Stamm au minimum de 20h00 à 20h30 est demandée pour les inscriptions à la sortie.
- Il y a deux clés pour que vous avez besoin pour aller au stamm : la clé qui ouvre la porte du stamm et celle qui ouvre la porte du matos. La première se trouve à gauche de la petite porte en face de la porte d'entrée et la seconde se trouve à gauche de la porte qui donne sur la porte du local matos (voir les photos à la fin de ce document). Demandez les codes à (message ou téléphone) :
Yann-Ivain Beffa : 076 528 55 04
Sébastien Monney : 079 690 28 59
Valentin Rime : 079 740 25 16
- Noter précisément le matériel que vous empruntez sur la feuille affichée dans le local matos.



- Vérifier l'état du matériel, et nous signaler avant le tour si le matériel était déjà abimé ou manquant.
- Uniquement pour les DVA si vous en avez besoin, il faut prendre une caisse complète et contrôler qu'elle soit pleine (10 DVA). Dans le cas contraire, il faut nous le signaler.
- Prendre les noms et année de naissance des participants. Si un participant vient pour la première fois, merci de noter ses coordonnées complètes (Nom, Prénom, Adresse, Date de naissance, Nationalité et adresse e-mail)

Durant la sortie

Le matin :

- Le bus OJ vous est automatiquement réservé. Les clefs se trouvent dans sur la face interne de la porte de l'armoire située juste à droite de la cuisine.
- Avant le départ : noter le kilométrage du bus dans le carnet situé dans le vide-poche.

Au retour :

- Durant le trajet du retour, demander aux participants d'écrire un rapport marrant sur la sortie et désignez un volontaire qui le tapera et l'enverra à ojiendechaine@gmail.com.
- Allez faire le plein avant de ramener le bus (diesel).
- Noter le kilométrage du bus dans son carnet (et d'autres infos si nécessaire). Nettoyez l'intérieur du bus s'il est sale.

Payement de la sortie : d'une manière générale, les coûts doivent être couverts par les participants. Le prix **minimum** est de 10.- par participant. Les moniteurs ne payent pas à moins d'être en surnombre. Si la somme vous semble disproportionnée pour les participants (p.ex. parce qu'ils sont peu nombreux), faites-leur payer ce qui vous semble honnête, remplissez une note de frais (disponible sous <https://www.cas-moleson.ch/activites/jeunesse/organisation-jeunesse/telechargements/>) envoyez-la à l'adresse suivante et on vous remboursera la différence.

Camille Vial
Impasse des Saules 29
1724 Le Mouret

- Si vous avez récolté plus d'argent que vous n'en avez dépensé : le surplus doit être placé dans la caisse situé dans l'armoire à droite de la cuisine. Introduisez l'argent dans une enveloppe et noter la sortie, la date et votre nom sur celle-ci. Cette argent servira à financer les sorties plus lointaines, les camps déficitaires ou les sorties avec peu de participants.
- Renvoyer un message au responsable matos dès que le matériel a été rangé à sa place. Sur la feuille affichée dans le local, indiquer la date de rendu pour signaler que tout a été retourné.
- Nous signaler si du matériel aurait été abimé ou perdu durant la course.
- DVA : Rendre et contrôler que la caisse contienne bien les 10 DVA

Après la sortie

Un compte-rendu doit être fait à J+S. Vous avez deux possibilités de la faire :

- Le plus simple : Vous rentrez directement vos participants vous-même dans SportDB. Un tutoriel est disponible dans la section téléchargement du site de l'OJ (<https://www.cas-moleson.ch/activites/jeunesse/organisation-jeunesse/telechargements/>).
Attention : Ne pas enlever Anaïs et Valentin comme moniteurs, ne nous cochez juste pas comme présent. Sinon, on ne pourra pas vérifier que vous avez bien rentré votre course et on viendra vous embêter.
- Vous envoyez à anais.jaquier@gmail.com ou valentin.rime@bluewin.ch le fichier Excel disponible sur la même page, dûment rempli avec les noms, prénoms et années de naissance des participants et moniteurs (si vous avez oubliés de noter les années de naissance, on peut se débrouiller pour les retrouver)
- Si votre sortie a été annulée, merci de nous envoyer quand même un petit mail pour nous avertir.

Pour les camps

- Un budget est à envoyer à la caissière (vialcamille@ymail.com) **avant** le camp. Un modèle Excel est disponible ici <https://www.cas-moleson.ch/activites/jeunesse/organisation-jeunesse/telechargements/> .
- Les prix minimum pour les camps sont indiqués ci-dessous :

	Hohberg	Carnaval	Pâques	Ascension	été	Toussaint
sans guide	280.-	200.-	300.-	200.-	300.-	300.-
avec guide	330.-	250.-	350.-	250.-	350.-	350.-

Pour les participants qui ne sont plus en âge OJ (plus de 22 ans), une majoration d'environ 15% doit être faite.

- Pour les comptes : le responsable s'occupe lui-même de faire les comptes et n'envoie à la caissière qu'une note de frais (le surplus ou ce qu'il doit se faire rembourser). La caissière ne payera pas toutes les petites factures séparément.
- Si la somme d'argent à sortir avant que les participants ne paye leur camp est trop importante, un prêt peut être demandé à la caissière.

