

***Annexes***  
***aux Statuts de la section***  
***Moléson***

1. Règlement général des commissions
2. Règlement de la commission du mur d'escalade
3. Règlement de la commission du Hohberg
4. Règlement de la commission d'alpinisme
5. Règlement de la commission Jeunesse
6. Indemnisations diverses
7. Décès

Remarque :

Par souci de simplification rédactionnelle, il a été décidé de renoncer à la forme féminine des fonctions.

## Règlement général des commissions

### **Art. 1 – Fonction**

En vertu de l'art. 26 des statuts de la section Moléson, le comité désigne les commissions permanentes suivantes :

- commission du mur d'escalade
- commission du Hohberg
- commission d'alpinisme
- commission Jeunesse

Dans l'accomplissement de leur tâche, les commissions édictent les directives.

### **Art. 2 – Désignation**

Les membres d'une commission sont nommés par le président de la commission, sous réserve d'approbation par le comité.

Les membres d'une commission peuvent faire des propositions pour la nomination de leurs membres.

Les présidents des commissions sont membres du comité.

Les commissions se constituent elles-mêmes, dans le respect de leur règlement.

### **Art. 3 – Mandat**

La durée du mandat des membres des commissions n'est pas limitée.

Si le président d'une commission vient à se retirer, le comité doit pourvoir aussi rapidement que possible à son remplacement.

Si un membre d'une commission vient à se retirer, le président de la commission doit pourvoir aussi rapidement que possible à son remplacement.

Le membre d'une commission qui a l'intention de se retirer doit, en règle générale, faire part de sa décision au comité 3 mois à l'avance au moins, et ceci pour la fin d'une année civile.

### **Art. 4 – Composition**

Le nombre des membres des commissions est fixé par le règlement de chacune d'elles. Ce nombre devrait se situer entre 5 et 9 membres au maximum.

### ***Art. 5 – Méthodes de travail***

Les présidents veillent à ce que l'activité de leur commission réponde aux objectifs fixés dans leurs directives respectives.

Les décisions des commissions sont prises à la majorité des voix exprimées. En cas d'égalité, la voix du président est prépondérante.

Un membre de la commission ne peut se faire représenter.

Pour chaque séance, le président établit un ordre du jour qui doit être adressé aux membres de la commission au moins 10 jours à l'avance.

Avec l'accord de la majorité de ses membres, une commission peut aussi traiter d'objets qui ne figurent pas à l'ordre du jour.

Les séances de commission font l'objet d'un procès-verbal qui fait état des propositions présentées, des décisions prises, cas échéant des motifs principaux y ayant conduit, ainsi que les destinataires du document.

Les procès-verbaux doivent être adressés, dans les 30 jours qui suivent une séance de la commission, à tous les membres de la commission ainsi qu'au président de la section.

### ***Art. 6 – Disposition finale***

Le présent règlement entre en vigueur le 13 mars 2009 et abroge les règlements précédents.

## **Règlement de la commission du mur d'escalade**

### **Art. 1 – But**

La commission est chargée de l'exploitation du mur d'escalade et des pans d'entraînement de la Porte de Morat (Fribourg) et du Pont de Pérolles (Fribourg et Marly).

### **Art. 2 – Tâches**

La commission a pour tâche de :

- a) établir le budget
- b) tenir les comptes
- c) assurer une utilisation optimale des installations
- d) fixer le tarif d'utilisation, soumis à l'approbation du comité
- e) établir un plan d'utilisation du mur
- f) se réunir au moins trois fois par année.

### **Art. 3 – Composition**

La commission est notamment composée de :

- un président
- un caissier
- un secrétaire
- un ou deux responsables techniques
- un responsable de l'entretien des lieux
- une personne responsable de la réservation
- une personne responsable du matériel
- un représentant de la Jeunesse
- un représentant de l'Université (Institut des sports)
- au maximum deux membres suppléants.

### **Art. 4 – Dispositions finales**

Le présent règlement entre en vigueur le 13 mars 2009 et abroge les règlements précédents.

## **Règlement de la commission du Hohberg**

### **Art. 1 – But**

La commission est chargée de l'exploitation du Chalet du Hohberg.

### **Art. 2 – Tâches**

La commission a pour tâche de :

- a) gérer l'utilisation du chalet
- b) organiser le gardiennage
- c) établir et faire respecter les règlements d'utilisation
- d) établir le budget
- e) tenir les comptes
- f) fixer les tarifs d'hébergement et des consommations, soumis à l'approbation du comité
- g) engager les dispositions relatives à l'entretien
- h) se réunir au moins trois fois par année.

### **Art. 3 – Composition**

La commission est notamment composée de :

- un président
- un caissier
- un secrétaire
- un responsable technique
- un intendant
- au maximum deux membres suppléants.

### **Art. 4 – Dispositions finales**

Le présent règlement entre en vigueur le 13 mars 2009 et abroge les règlements précédents.

## **Règlement de la commission d'alpinisme**

### **Art. 1 – But**

La commission est chargée de la bonne marche de toutes les activités d'alpinisme qui sont au programme de la section.

### **Art. 2 – Tâches**

La commission a pour tâche de :

- a) préparer, sous la responsabilité des préposés à l'alpinisme d'été et d'hiver, le programme des courses qui est soumis à l'assemblée générale d'automne
- b) surveiller le bon déroulement des courses et des cours de formation, archiver les rapports de courses
- c) décider de l'engagement de guides
- d) accorder une subvention pour participation à un cours de formation
- e) établir le budget en rapport avec les activités alpines
- f) fixer les règles de la répartition des frais d'une course, soumises à l'approbation du comité
- g) se réunir au moins trois fois par année (préparation des cours d'été et d'hiver ainsi que du programme des courses).

### **Art. 3 – Composition**

La commission est notamment composée de :

- un président
- un vice-président
- un secrétaire
- deux à quatre membres.

Le président et vice-président sont les préposés à l'alpinisme d'été et d'hiver.

### **Art. 4 – Dispositions finales**

Le présent règlement entre en vigueur le 13 mars 2009 et abroge les règlements précédents.

## **Règlement de la commission Jeunesse**

### **Art. 1 – But**

La commission est chargée de la bonne marche des activités de l'Organisation de Jeunesse (OJ) et de l'Alpinisme Juvénile (AJ).

### **Art. 2 – Tâches**

La commission a pour tâche de :

- a) préparer le programme des courses et des camps OJ et AJ pour la saison d'hiver et la saison d'été
- b) assurer la compatibilité des activités sportives avec les directives J+S : sécurité, subventions, moniteurs, guides, etc.
- c) assurer, éventuellement par voie réglementaire, le bon fonctionnement du cadre opérationnel et des activités sportives : animation, matériel, information, locaux, bus
- d) fixer le budget et tenir les comptes.

### **Art. 3 – Composition**

La commission est notamment composée de :

- le préposé à la Jeunesse de la section, président
- le responsable OJ
- le responsable AJ
- le coach J+S de la section
- un caissier
- un secrétaire
- un responsable du programme d'hiver
- un responsable du programme d'été
- un responsable du matériel
- un responsable du bulletin
- un responsable du bus OJ
- un à quatre membres suppléants.

### **Art. 4 – Dispositions finales**

Le présent règlement entre en vigueur le 13 mars 2009 et abroge les règlements précédents.

## Indemnisations diverses

### 1. Comité

Le comité de la section organise annuellement :

- une sortie « course d'école » avec repas
- une séance de renouvellement du comité après l'assemblée générale, suivie d'un repas au Chalet d'Arsent

Chaque membre du comité est défrayé d'un montant unique forfaitaire de 420 CHF par an

<u>Dicastères</u>	<u>Forfait</u>	<u>Frais extraordinaires</u>
Présidence	420	oui
Vice présidence :	0	oui
Hohberg	420	oui
Wildhorn	420	oui
Arsent	420	oui
Bulletin	420	oui
Gestion membres	420	oui
Alpinisme été	420	oui
Alpinisme hiver	420	oui
Caissier	420	oui
Manifestation	420	oui
Secrétariat	420	oui
Chef Jeunesse	420	oui
Mur	420	oui
Bibliothécaire	0	non
Porte drapeau	0	non

Définitions :

#### Forfait :

Ce montant comprend les déplacements aux séances du comité (env. 10 par année), et aux assemblées générales ordinaires (2 par année), l'utilisation des outils modernes de communications (téléphone, ordinateur, internet), le petit matériel (papier, cartouche d'encre/laser) ainsi que les frais postaux "normaux".



### Frais extraordinaires :

Il s'agit ici, d'une part, des frais qui entrent dans le cadre de la participation à des séances « exceptionnelles » d'information (organisées par le CC ou organisées par le dicastère mais ayant un caractère unique), et d'autre part des frais liés à la représentation de la section à certaines manifestations et invitations officielles (internes ou externes au CAS).

Il ne peut s'agir que de deux sortes de frais :

- Frais de transport : CFF, billet 2<sup>e</sup> classe, demi-tarif si existant ou voiture : CHF 0.60 par kilomètre à compter à partir du stamm, peu importe la destination finale (exceptionnellement du lieu de domicile de la personne concernée)
- Des frais effectifs selon quittance à l'appui

Tous les frais doivent être mentionnés sur la note de frais. Les indemnités forfaitaires sont mentionnées une fois, par exemple en début d'année ; les frais extraordinaires doivent être justifiés avec facture et sur note de frais. Les km supplémentaires (non compris dans les forfaits) sont à noter sur la note de frais. Le formulaire existant pour la soumission des frais sera impérativement rempli et remis au caissier avec les justificatifs originaux (ou des copies lisibles).

Les membres quittant le comité ont droit à :

- un bon d'achat équivalent à Fr. 100.-/année de service au comité.

## **2. Commissions permanentes**

Les membres des commissions permanentes sont défrayés comme suit :

- Frais de transport (CFF : billet 2<sup>e</sup> classe, demi-tarif si existant ou voiture : CHF 0.60 par kilomètre à compter à partir du stamm, peu importe la destination finale)
- Des frais effectifs selon quittance à l'appui

Les commissions permanentes organisent annuellement :

- un repas

### **3. Gratuité**

Les membres du comité et les membres des commissions permanentes ont droit à :

- la gratuité d'accès au mur d'escalade
- la gratuité pour les nuitées passées à la cabane du Wildhorn et au chalet du Hohberg.

Ces avantages sont liés à la fonction et cessent au terme de celle-ci.

### **4. Frais de formation**

Voir directives de la commission d'alpinisme pour les chefs de course et participants.

La présente directive entre en vigueur le 7 mai 2018 et abroge les directives précédentes.

## **Décès**

Une fois par année, le jour de l'Assemblée Générale de printemps, la section publie un faire-part dans « La Liberté » pour tous les membres de la section décédés l'année précédente.

Le comité peut le cas échéant prendre d'autres mesures (par exemple décès d'un membre du comité, etc.).

La présente directive entre en vigueur le 7 mai 2018 et abroge les directives précédentes.